

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42 г. МОГИЛЕВА»
НА 2022 - 2025 ГОДЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками государственного учреждения образования «Средняя школа № 42 г. Могилева» от имени, которых выступает первичная профсоюзная организация государственного учреждения образования «Средняя школа № 42 г. Могилева» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – ППО), представляющая интересы работников — членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее — Профсоюз), в лице профсоюзного комитета (далее – Профком) и государственное учреждение образования «Средняя школа № 42 г. Могилева» (далее – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Аверкова Александра Николаевича, директора.

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, надлежащего уровня оплаты труда, здоровых и безопасных условий труда, эффективной работы организации, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает ППО единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки (далее – Соглашение), местного (областного, городского) соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и ППО (далее – Стороны).

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

6. Действие Договора распространяется на Нанимателя, работников –членов Профсоюза, от имени которых он заключался, а также вновь принятых работников, являющихся членами Профсоюза либо вступивших в Профсоюз после принятия Договора.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений Договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, может быть распространено на работников – не являющихся членами профсоюза, утративших профсоюзное членство в период действия Договора, при условии, что они выразят согласие на это в письменной форме и согласия сторон, подписавших настоящий Договор. При этом такой работник направляет Сторонам Договора письменное заявление, которое рассматривается в пятнадцатидневный срок на совместном заседании Нанимателя и Профкома. О принятом Сторонами согласованном решении о полном, частичном либо не распространении дополнительных гарантий Договора работник письменно информируется в течение пяти рабочих дней после его принятия.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту социально-экономических, трудовых прав и законных интересов, предоставляемые Профсоюзом.

7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся с согласия Сторон. Письменное предложение одной из Сторон о внесении изменений и (или) дополнений в Договор принимается к рассмотрению другой стороной в семидневный срок и рассматривается Сторонами на заседании комиссии по ведению коллективных переговоров по заключению коллективного договора, внесению в него изменений или дополнений (далее – Комиссия) в двухнедельный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании ППО и представителей Нанимателя, Комиссии, собрания работников.

Договор (изменения и дополнения в него) подписывается после обсуждения и одобрения его, как правило, на профсоюзном собрании.

8. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. Требования о проведении переговоров по заключению коллективного договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

Переговоры по принятию и подписанию нового коллективного договора, внесению изменений и дополнений в Договор не могут превышать одного месяца.

Стороны не прекращают коллективные переговоры в одностороннем порядке.

11. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами на заседании Комиссии.

12. Действие Договора не прекращается при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации организации в период действия Договора его выполнение гарантируется правопреемниками.

В течение трех месяцев с момента окончания реорганизации организации заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

13. Контроль за выполнением Договора, разрешением разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет Комиссия.

Комиссия не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения Договора (с составлением акта или справки), которые рассматриваются на расширенном заседании Профкома с участием представителей Нанимателя и доводятся до сведения коллектива работников – членов Профсоюза.

14. Договор подписывается в 5-ти экземплярах и регистрируется в администрации Октябрьского района г. Могилева.

15. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения в администрации Октябрьского района г. Могилева не позднее одного месяца с момента принятия.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

16. Подписанные и зарегистрированные экземпляры Договора хранятся: 1 – в регистрирующем органе, 1 – у Нанимателя, 1- в ППО, 1 – в вышестоящей организации Профсоюза, в которой ППО находится на профсоюзном обслуживании; 1 - размещается на стенде учреждения для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

17. Договор вступает в силу с 08 декабря 2022 года и действует по 07 декабря 2025 года.

18. Приведённые в Договоре и приложениях к нему пределы числовых значений факторов, в которых указано «до», следует понимать «включительно».

С согласия Сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему, которое одобряется на профсоюзном собрании, подписывается Сторонами и регистрируется в установленном законодательством порядке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

18. Наниматель обязуется:

18.1. Утверждать локальные нормативные правовые акты (Правила внутреннего трудового распорядка, графики работ и отпусков, расписание учебных занятий, должностные инструкции и другое) по согласованию с Профкомом.

18.2. Доводить до сведения коллектива работников учреждения нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение двух дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

18.3. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся организации, нормирования и условий оплаты труда.

18.4. Поводить совещания (семинары) по вопросам законодательства о труде, оплаты труда.

18.5. Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом.

18.6. При составлении расписания учебных занятий обеспечить оптимальный режим работы для женщин, имеющих 2-х и более детей до 14 лет, одиноким родителям, работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях, обеспечивающих получение первого высшего образования.

18.7. При составлении расписания учебных занятий предусматривать:

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

преимущество классов, параллельность классов, занятость педагогов в одну смену, наличие «форточек» в неделю не более 20% от утвержденной преподавательской нагрузки.

18.8. Распределение объема педагогической нагрузки, включая часы преподавательской, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся, учителям, учителям-дефектологам, педагогам дополнительного образования, концертмейстерам, музыкальным руководителям производится Нанимателем по согласованию с Профкомом.

19. Профком обязуется:

19.1. Информировать членов Профсоюза по вопросам организации и оплаты труда, их прав и обязанностей.

19.2. Осуществлять постоянный контроль за своевременным введением в действие нормативных правовых актов и локальных правовых актов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием, установлением доплат и надбавок, оказанием материальной помощи.

Контролировать полноту исчисления премиального фонда, фонда надбавок, материальной помощи, а также неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда. О результатах осуществления общественного контроля (мониторинга) информировать Нанимателя, вносить предложения по устранению недостатков.

19.3. Способствовать укреплению трудовой, производственной и исполнительской дисциплины.

19.4. По мере необходимости давать разъяснения по актуальным вопросам нормирования и условий оплаты труда и доводить их в письменном виде до работников организации.

20. Стороны пришли к соглашению:

20.1. Установить в учреждении рабочую неделю:

- детский сад, воспитатели ГПД, работникам бухгалтерии – 5-дневную (выходные - суббота, воскресенье);

- школа -6-дневную рабочую неделю (выходной - воскресенье);

- рабочим по комплексному обслуживанию зданий и сооружений установить 5-дневную рабочую неделю (выходные – суббота, воскресенье);

- гардеробщикам – 6-дневную рабочую неделю по графику, утвержденному Нанимателем и по согласованию с Профкомом;

- уборщикам служебных помещений столовой и детского сада – 5-дневную рабочую неделю (выходные суббота, воскресенье);

- сторожам - по графику, утвержденному нанимателем и по

Наниматель

/А.Н.Аверков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/ И.Н.Богачёва /

подпись

инициалы, фамилия

согласованию с Профкомом.

20.2. Все вопросы нормирования, оплаты труда, премирования, установления надбавок стимулирующего характера (далее – материальное стимулирование) и оказания материальной помощи, решаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

20.3. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников (Приложение 1), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи в организации создается соответствующая комиссия, с включением в ее состав представителя ППО.

При распределении надбавок, средств материального стимулирования труда учитывается осуществление руководства методическим объединением, наставничества, организационно-воспитательной работы в порядке и на условиях соответствующих Положений.

20.4. Премирование руководителя организации, установление выплат стимулирующего и компенсирующего характера, оказание материальной помощи осуществляется управлением по образованию Могилевского горисполкома.

20.5. Размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты, определяется ежемесячно.

Информация о наличии и размере неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, ежемесячно доводится бухгалтерией до сведения Нанимателя и Профкома.

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются в текущем календарном году на премирование работников в соответствии с законодательством и в порядке, установленном Приложением 1 настоящего Договора.

20.6. Производить распределение объема педагогической нагрузки (включая часы педагогической деятельности в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам по согласованию с Профкомом.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, ПВТР, Договором и согласовывается с Профкомом.

20.7. При составлении графика дежурств предусматривать место дежурства вблизи кабинета, в котором работает учитель;

- график дежурств классов составлять с учётом расписания классных руководителей;

- объём дежурств по времени составлять с учётом нагрузки педагога не более 5 перемен на ставку.

20.8. Оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи работникам (Приложение 2), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.9. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам (Приложение 3), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.10. Устанавливать надбавки стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением о порядке и условиях установления надбавок (Приложение № 4), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.11. Осуществлять выплаты премий, надбавок стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам, единовременной выплаты на оздоровление на основании приказов Нанимателя, согласованных с Профкомом.

20.12. Устанавливать ежемесячные выплаты из средств материального стимулирования или внебюджетных средств от приносящей доход деятельности (далее – внебюджетные средства) в размере до двух базовых величин работникам, которым присвоены почетные звания «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Беларусь», «Заслуженный тренер Республики Беларусь», «Заслуженный мастер спорта Республики

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

Беларусь»; награжденным нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі», «Отличник профтехобразования», но не более чем за одну награду.

20.13. При наличии финансовых возможностей за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата труда производится в размере 100 процентов установленного ему оклада. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их должностными обязанностями оплату труда производить им в полном объеме.

20.14. Устанавливать работникам дополнительные меры материального стимулирования труда (надбавки к окладу и предоставление дополнительного поощрительного отпуска) при заключении контрактов.

20.15. Устанавливать гарантии работникам из числа выпускников учреждений, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые три года работы:

20.15.1. надбавку за высокие достижения в труде в размере до 50 % оклада с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы при выполнении должностных обязанностей;

20.15.2. оптимальный режим труда и отдыха с учетом пожеланий работника, в том числе с учетом необходимости посещения учебно-методического кабинета, работы в библиотеке и т.д.;

20.15.3. возможность посещения учебных занятий по соответствующим дисциплинам, иных мероприятий у опытных педагогических работников, в том числе в иных учреждениях.

20.16. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: первая выплата следующего за расчетным (отработанным) - **по 8 число**; вторая выплата - **по 25 число** текущего расчетного месяца.

Заработная плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику Нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее дня выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты заработной платы с выходными и праздничными днями заработную плату выплачивать накануне.

20.17. Производить выплату среднего заработка за время трудового

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести либо продлить отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

20.18. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учетом инфляции».

20.19. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством.

20.20. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с бухгалтерией с последующим перерасчетом заработной платы.

20.21. Производить работникам доплаты за особые условия труда в организации, имеющей специальные классы, группы, классы и группы интегрированного обучения и воспитания, классы и группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в зависимости от особенностей работы в них в соответствии с законодательством.

20.22. Проводить аттестацию педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава).

Присвоение квалификационных категорий отдельным специалистам организации (работники культуры, физической культуры и спорта и др.) осуществляются в соответствии с законодательством.

20.23. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, местными соглашениями, Договором с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса Республики Беларусь) (далее – Трудовой кодекс), с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого неоплачиваемого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса.

20.24. Предоставлять дни отдыха работникам - членам ППО (в каникулярное время) без сохранения заработной платы или премировать

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

по согласованию Сторон за следующие виды работ:

- своевременную сдачу качественно и полно выполненных отчетов по всеобучу (2 дня в год);
- за качественное дежурство по школе с классом – 1 день;
- за активное участие в коллективной и творческой деятельности, методических и общественно значимых мероприятий по решению Нанимателя и по согласованию с Профкомом – 1 день;
- за участие в избирательной комиссии – 1 день;
- за дежурство на общешкольных и городских мероприятиях в вечернее и ночное (вечер выпускников) время — 1 день отдыха;
- переработку в день выпускного экзамена (в зависимости от переработки и тарификации учителя - 1-2 дня отдыха);
- за активное участие в подготовке и проведении школьной олимпиады в неучебное время - 1 день отдыха; в городской - 2 дня отдыха;
- за привлечение к работе, не связанное с должностными обязанностями (уборка территории, ремонт школы и детского сада, хозработы т.д.);
- матери (отцу), имеющим (имеющему) ребенка-инвалида до 18 лет - 2 дня отдыха в год;
- матери или отцу - одиноким, воспитывающим ребенка или детей дошкольного или школьного возраста - 2 дня отдыха в год;
- матери или отцу (разведенным, вдовам/вдовцам), воспитывающим ребенка дошкольного или школьного возраста - 2 дня отдыха в год.
- уборщику служебных помещений (с постоянной уборкой туалетов, бассейна без замечаний Нанимателя по представлению заместителя директора по АХЧ, заведующего хозяйством детского сада)-3 дня отдыха в год.

20.25. В целях обеспечения в учреждении образования своевременной и в полном объеме замены воспитателей дошкольного образования, воспитателей в период их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, повышение квалификации и иные) педагогические работники могут привлекаться к сверхурочной работе с оплатой в соответствии с законодательством.

20.26. На период отсутствия учителей по причине командировки, болезни, направления на курсы повышения квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа Нанимателя.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

20.27. Предоставлять работникам, являющимся руководителями методических объединений, учителям, педагогам дополнительного образования, имеющим нагрузку до одной ставки, свободный от учебных занятий день для осуществления методической работы, совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом.

20.28. Деятельность педагогических работников в шестой школьный день планируется в соответствии с планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расписаниями работы объединений по интересам, спортивных секций, спортивных залов, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, консультаций, приказами Нанимателя.

20.29. В каникулярное время и во время карантина предоставлять педагогическим работникам методический день в субботу.

20.30. В каникулярный период рабочее время педагогических работников определяется в пределах времени, не превышающего объёма установленной педагогической нагрузки, и регулируется графиком работы, утверждённом по согласованию с Профкомом с учётом производственной необходимости, рационального использования рабочего времени, семейно-бытовых обстоятельств и других объективных случаев. В тот период руководителем учреждения образования по согласованию с Профкомом или по предложению Профкома (председателя ППО) в целях обеспечения работы оздоровительных лагерей, организации работы с учащимися и создания благоприятных условий для работников учреждения может быть введён суммированный учёт рабочего времени.

20.30. Устанавливать полную и ограниченную материальную ответственность работников в соответствии со статьями 402-404 Трудового кодекса.

20.31. Установить отдельным категориям работников суммированный учёт рабочего времени согласно Приложению № 13.

20.32. Наниматель осуществляет оплату замены временно отсутствующих работников в связи с предоставлением отпуска, дополнительного свободного от работы дня в неделю матери (отцу), повышением квалификации, переподготовкой на основании Перечня работников, на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей (Приложение 14).

20.33. О срочной замене, поставленной в тот же день, учителя должен проинформировать дежурный администратор или секретарь учебной части.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

20.34. Установить оплату за объединение уроков: за одно объединение учащихся групп одного класса выплачивается 0,5 стоимости одного урока.

20.35. Производить выплаты работникам ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилёва» к профессиональному празднику Дню учителя или из средств экономии фонда материальной помощи, или из средств, не израсходованных в течение текущего года после осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат, или из средств, не израсходованных в течение текущего года после осуществления выплаты премий.

20.36. Анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер.

3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

21. Наниматель обязуется:

21.1. Утверждать локальные правовые акты (ПВТР, графики работ (сменности), трудовых отпусков работников, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции работников, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок, распределении премии, о выделении материальной помощи) и иные по согласованию с Профкомом.

21.2. Приглашать председателя ППО на все совещания, проводимые Нанимателем.

21.3. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

21.4. При решении вопросов, затрагивающих законные интересы работников, привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, принятие решений осуществлять с согласия Профкома. Предусматривать данный порядок другими локальными правовыми актами.

21.5. Включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

22. Профком обязуется:

22.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, оплате и охране труда в установленном

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

законодательством порядке.

22.2. Оказывать помощь Нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов, участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

22.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, в пределах компетенции консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма. В соответствии с законодательством по просьбе члена Профсоюза оказывать содействие в обращении в суд с иском заявлением в защиту трудовых и социально-экономических прав работника, представлении в суде его интересов.

22.4. Информировать систематически работников о деятельности Профкома не реже одного раза в год.

22.5. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома в двухдневный (*иной срок*) срок после их представления Нанимателем.

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

23.2. Установленные законодательством, Соглашением полномочия Профкома предусматриваются в локальных правовых актах.

23.3. Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из Сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников учреждения.

23.4. Проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, аттестации педагогических работников, по предложению Сторон с последующим рассмотрением итогов на совместных заседаниях Нанимателя и Профкома.

23.5. Установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей Профсоюза в организацию для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, профсоюзах, выполнением Договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

23.6. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение объёма педагогической работы педагогическим работникам, которым установлена норма часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

Предупреждать за один месяц педагогических работников, для которых аттестация на подтверждение квалификационной категории является обязательной, о возможном изменении существенных условий труда в случае не подтверждения имеющейся категории по итогам аттестации.

23.7. В целях обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров создавать в учреждении комиссию по трудовым спорам.

23.8. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и в установленные им сроки.

23.9. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника:

в летнее или другое удобное время в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса;

в определенный период:

работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

вечерней и заочной форме получения образования, – перед или в период прохождения текущей и итоговой аттестации, а также во время каникул в учреждении образования; организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования

работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

учителям - в летнее время;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

работающим женам (мужьям) военнослужащих - одновременно с отпуском их мужей (жен).

работающим в одном учреждении супругам по их заявлению одновременно;

одиноким родителям, разведенным женщинам и мужчинам, воспитывающим одного и более детей до 14 лет;

по желанию работника в удобное время:

- супругам, работающим в одном учреждении, по их заявлению одновременно;

женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одиноким родителям, разведённым женщинам, имеющим по одному и более ребёнку до 14 лет;

23.10. Предоставлять работнику трудовой отпуск при наличии у него путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском по графику отпусков, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

23.11. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работникам, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При установлении более высокой квалификации (разряда, класса, категории и др.) по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Направление для получения образования оформляется приказом Нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств Нанимателя – соответствующим договором в сфере образования.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

Работникам, получающим среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование в вечерней или заочной форме получения образования, при отсутствии направления Нанимателя либо иных оснований, предусмотренных трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением образования с сохранением заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

23.12. Наниматель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы без его согласия.

23.13. Наниматель обязан по желанию работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней категориям работников, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса, а также иным работникам в случаях, предусмотренных законодательством.

23.14. Предоставлять по письменному заявлению работника трудовой отпуск или отпуск без сохранения заработной платы по следующим семейно-бытовым причинам:

необходимости прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях;

смерти члена семьи (родителей, супруга, детей, братьев, сестёр) – до 7 дней с учетом дороги.

23.15. Предоставлять по письменному заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы по следующим семейно-бытовым причинам:

необходимости ухода за больным членом семьи (родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение;

бракосочетания самого работника, его детей – 3 дня;

рождения детей, внуков - 2 дня;

первый учебный день детей (1-4 классы) или внуков-первоклассников – 1 день;

юбилейных дат (50, 55, 60, 65) – 1 день.

В других случаях решение принимается Нанимателем по согласованию с Профкомом.

23.16. Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

23.17. Обеспечить условия для предоставления матери (мачехе, отцу,

Наниматель

/А.Н.Аверков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/ И.Н.Богачёва /

подпись

инициалы, фамилия

отчиму, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида – в возрасте до 18 лет) по их письменному заявлению одного дополнительного свободного от работы дня в неделю в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.06.2014 № 34.

23.18. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю) воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

23.19. График трудовых отпусков работников составляется на календарный год не позднее 5 апреля и доводится до сведения всех работников.

23.20. Наниматель может с согласия работника отозвать его из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме.

23.21. По уважительным причинам (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников и др.) или по договоренности между Нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен более чем на две части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

23.22. По письменной просьбе работника по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул Нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам продолжительностью по договоренности с Нанимателем, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

23.23. Кратковременный отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам может быть предоставлен в течение календарного года не более 90 календарных дней.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

24. Наниматель обязуется:

24.1. Обеспечить полную занятость работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией.

24.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в организации, а в случаях высвобождения работников принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

24.3. Сокращение классов в течение учебного года, перевод организации на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест производить только после предварительного согласования с Профкомом.

24.4. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации организации (ее структурных подразделений), смене собственника организации, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

25. Профком обязуется:

25.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости в части соблюдения высвобождаемым работникам предоставления гарантий и компенсаций.

25.2. Не снимать с профсоюзного учета уволенных работников (по их заявлению) в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников, и получившим статус безработного в период до их трудоустройства на новое место работы, но не более одного календарного года со дня увольнения.

26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (абзацы 2, 4) статьи 42 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 4, 5, 6, 7 (абзацев второго, пятого и девятого), 8 – 11 статьи 42 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем

Наниматель

_____/А.Н.Аверков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/И.Н.Богачёва /

подпись

инициалы, фамилия

шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

26.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе, в случае равной производительности труда и квалификации, отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления работникам:

- являющимся единственными кормильцами в семье;
- семейным при наличии двух и более иждивенцев;
- имеющим длительный непрерывный стаж работы в ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилёва» более 19 лет;
- получившим травму или профессиональное заболевание на производстве;
- избранным в состав профсоюзных органов;
- членам комиссий по трудовым спорам;
- предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту);
- женщинам, мужья которых призваны на действительную воинскую службу;
- работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в организации специальностям.

26.3. Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата проводить только после следующих упреждающих мер:

- заполнение вакансий;
- увольнение совместителей.

26.4. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению один свободный день в неделю без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению.

26.5. Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в организацию при появлении вакансий.

26.6. Ходатайствовать о сохранении за высвобождаемыми работниками места в общежитии до трудоустройства их на новую работу,

Наниматель

_____/А.Н.Аверков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/ И.Н.Богачёва /

подпись

инициалы, фамилия

но не более чем на один год, предоставлять возможность пользоваться имеющимися объектами социально-культурного назначения на прежних условиях.

26.7. Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключение контракта) не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

26.8. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

26.9. В случае истечения срока действия контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

26.10. Заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

26.11. Продлевать, заключать контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.12. Заключать новые контракты с одинокими родителями, не

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта с их согласия, на срок пять лет.

26.13. Установить, что продление контракта, в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, осуществляется по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности.

26.14. Наниматель по письменному заявлению работника, добросовестно работающего, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним.

26.15. Обсуждение условий заключаемых контрактов с работниками — членами Профсоюза производится при участии представителя Профкома.

26.16. Установить, что Наниматель и работник за один месяц до истечения срока действия контракта обязаны письменно предупредить друг друга о решении продлить или прекратить трудовые отношения.

26.17. С работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта с их согласия:

заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса;

продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта.

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника.

Продолжать трудовые отношения (продлевать, заключать контракты) с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

26.18. Установить, что с молодыми специалистами контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу. При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.19. Установить, что Наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы: состояние здоровья, поступление на военную службу по контракту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии, избрание на выборную должность, уход за больными (инвалидами) родственниками, изменение семейного положения, трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку, или с более высоким уровнем оплаты труда, пенсионный возраст, перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы), зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования.

Наниматель обязан расторгнуть контракт или трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника в следующих случаях:

- нарушения Нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, соглашения;
- выхода на пенсию;
- состояния здоровья;
- увольнения в порядке перевода;
- переезда в другую местность;

увольнения в связи с необходимостью ухода за ребенком до достижения им возраста 14 лет.

26.20. Установить, что при наличии оснований, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса, Наниматель с согласия работников и уведомления Профкома может установить работникам неполное рабочее время.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

26.21. Заключать (по истечении срока действия контракта) с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта, с их согласия трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.

26.22. Заключать с работниками с их согласия трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.23. При приеме на работу заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под роспись с приказом о приеме на работу, условиями и оплатой труда, должностными (рабочими) инструкциями, Уставом учреждения, ПВТР, инструкциями по охране труда, Договором, завести (заполнить) на работника трудовую книжку, проводить вводный инструктаж по охране труда.

При приеме на работу работника Наниматель обязан, если иное не установлено законодательными актами, запрашивать:

характеристику с предыдущего места его работы;
сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников.

26.24. Не допускать привлечение работников к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

26.25. В случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с Договором, действуют нормы Договора и эти условия контракта подлежат приведению в соответствие с ним.

26.26. Осуществлять прием на работу обучающихся на дневных отделениях учреждений среднего специального или высшего образования, на общих основаниях с оформлением трудовых книжек при работе свыше 5 дней со дня приема на работу.

26.27. При заключении и продлении контракта работникам ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилёва» предоставлять дополнительный поощрительный отпуск (Приложение 16).

26.28. Предоставлять работникам с ненормированным рабочим днём за работу сверх нормальной продолжительности рабочего времени дополнительное время отдыха (Приложение 15).

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

5. ОХРАНА ТРУДА

27. Наниматель обязуется:

27.1. Обеспечить право работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

27.2. Обеспечить реализацию в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда. Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний, работающих по вопросам охраны труда (Приложение 5).

27.3. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных Договором, планом мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников.

27.4. Оформлять кабинет или уголки по охране труда.

27.5. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным Списком с сохранением за ними рабочего места и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров (Приложение 9).

27.6. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством и Договором.

27.7. Проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работников согласно требованиям нормативных правовых актов. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

27.8. Вводить в штатное расписание должность инженера по охране труда в соответствии с нормами законодательства или возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо.

27.9. Обеспечить приведение к началу учебного года всех помещений и оборудования в соответствие с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов для создания здоровых и безопасных условий

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

труда и безопасных условий при организации образовательного процесса.

27.10. Выполнять в срок до 1 октября запланированные мероприятия по подготовке учреждения образования к работе в осенне-зимних условиях.

27.11. Устанавливать обязанность работников в части оказания содействия и сотрудничества с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего состояния здоровья.

27.12. Осуществлять выплаты, помимо установленного законодательством, семье погибшего на производстве работника по вине Нанимателя в виде единовременной материальной помощи в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине Нанимателя, - единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств. Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

по согласию сторон коллективного договора в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.

27.13. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса, выплачивать выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

27.14. Не допускать привлечение женщин к выполнению тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда. Не допускать привлечение женщин к выполнению работ, связанных с подъемом и перемещением тяжестей вручную, превышающих установленные для них предельные нормы.

27.15. Установить, что каждый работник во время исполнения должностных обязанностей несет персональную ответственность за соблюдение и выполнение требований законодательства и должностной инструкции по ОТ и ПБ, санитарно-гигиенических правил и норм.

Наниматель

/А.Н.Аверков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/ И.Н.Богачёва /

подпись

инициалы, фамилия

27.16. Принимать меры по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения.

27.17. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

27.18. Проводить целенаправленную работу по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства» (далее – Директива № 3).

27.19. Принимать действенные меры по выполнению целевых показателей по энергосбережению.

27.20. Выполнять запланированные мероприятия по экономии тепла, воды, электроэнергии.

28. Профком обязуется:

28.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда с участием общественных инспекторов по охране труда.

28.2. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов, утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

28.3. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда.

28.4. Принимать участие в организации и проведении республиканских смотров-конкурсов на лучшее проведение первичными профсоюзными организациями общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и на лучшую первичную профсоюзную организацию по экономии энергоресурсов, сырья и материалов.

28.5. Заслушивать вопрос о работе общественных инспекторов по охране труда, состоянии производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя один раз в квартал.

28.6. При групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящий комитет Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании технического

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

инспектора труда Профсоюза.

28.7. В ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов Профсоюза, содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам их семей.

28.8. Осуществлять контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором, а также членам их семей.

28.9. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

28.10. Обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

28.11. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда представителями Нанимателя с участием общественных инспекторов Профсоюза по охране труда.

29.2. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

29.3. Постоянно осуществлять контроль за:

обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки (Приложение 6);

обеспечением работников, связанных с загрязнениями кожных покровов, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение 10);

обеспечением кабинетов, лабораторий других производственных помещений медицинскими аптечками (Приложение 11).

29.4. Осуществлять контроль за предоставлением работникам компенсаций по условиям труда на основании аттестации рабочих мест по условиям труда:

дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение 8);

доплаты в повышенном размере за работу с вредными и (или)

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

опасными условиями труда (Приложение 7).

29.5. Направить совместные усилия на выполнение требований Директивы № 3.

29.6. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда время для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников, а также освобождать от работы на время обучения с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

29.7. Поощрять за активную работу лучших работников, избранных общественными инспекторами по охране труда, по итогам года (месяца, квартала) согласно Приложению №4.

29.8. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха, на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

29.9. В целях профилактики производственного травматизма продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма», по продвижению Концепции «нулевого травматизма».

29.10. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

30. Наниматель обязуется:

30.1. Содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работников, занятий физической культурой, при наличии возможности проводить мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях.

Наниматель

/А.Н.Аверков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/ И.Н.Богачёва /

подпись

инициалы, фамилия

30.2. Обеспечить предоставление первого рабочего места для молодых специалистов и лиц, направленных на работу, на полную ставку по специальности и на вакантное место.

31. Профком обязуется:

31.1. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников-членов Профсоюза и их детей, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист».

31.2. Содействовать решению бытовых проблем неработающим пенсионерам, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации, при наличии возможности.

31.3. Организовать в течение года проведение 2 дней здоровья с выездом за город.

31.4. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.).

31.5. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. Представители Профкома включаются в составы создаваемых в учреждении комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

32.2. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с законодательством. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы ведут работники, назначенные Нанимателем по согласованию с Профкомом. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения коллектива работников.

32.3. Совместно ежегодно анализировать обеспеченность жильем работников учреждения и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

32.4. Содействовать расширению практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии и медицинских расходов за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

32.5. Осуществлять мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, санаторно-курортному лечению работников.

32.6. Создавать условия для питания работников.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

32.7. Осуществлять систему мер по созданию условий труда и отдыха молодежи, в т.ч. молодым специалистам, оказывать содействие в решении жилищных и бытовых проблем.

32.8. Развивать институт наставничества, оказывая помощь в адаптации молодых специалистов на рабочем месте и вовлекая их в активную общественную жизнь.

32.9. Оказывать консультационную помощь молодым семьям и молодым родителям в части соблюдения нормативных правовых актов, направленных на защиту брака и семьи, материнства, отцовства и охраны детства.

32.10. Работникам – членам Белорусского профсоюза работников образования и науки, проработавшим без единого больничного листа в течение учебного года и во время трудового отпуска, предоставлять 3 дня к отпуску с сохранением заработной платы из внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

32.11. Приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в уставных, воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в организации.

7. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

33. Наниматель обязуется:

33.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав членов Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников.

33.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний (конференций), в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок (мониторингов), проведенных представителями Профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

34. Профком обязуется:

34.1. Проводить обучение профсоюзного актива, работников по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда.

34.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам

Наниматель

_____ /А.Н.Аверков /
подпись инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / И.Н.Богачёва /
подпись инициалы, фамилия

Профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, на основании личного заявления члена Профсоюза.

35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников – членов Профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18.09.2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов», Уставом Профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами, одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов.

35.2. Предоставлять Профкому помещения, транспортные средства, средства связи и создавать другие условия для осуществления его деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 29.03.2012 № 150 «О некоторых вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

35.3. Обязанности по классному руководству (проведению внеклассных мероприятий для учащихся) председателю ППО определяются только с его согласия.

35.4. Создавать в организации условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

35.5. Предоставлять членам Профсоюза возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, в культурно-массовых, спортивных мероприятиях, краткосрочной профсоюзной учебе, а также совместных мероприятиях Профсоюза (его организационных структур) и Министерства образования (структурных подразделений областных (районных, городских) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования) с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством. В отдельных случаях расходы по направлению членов Профсоюза для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих профсоюзных органов.

Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности служащих в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий в выборном

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

профсоюзном органе предоставляется прежняя или равноценная работа (должность) в организации.

35.6. Предоставлять возможность работникам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

35.7. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

35.8. Устанавливать работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы и выполняющему работу на общественных началах, стимулирующие выплаты:

достигшим 100-процентного членства в организации при выполнении общественной работы в интересах коллектива – 50 процентов оклада по основной работе;

за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе – 30 процентов оклада по основной работе.

35.9. Общественную работу в интересах коллектива работников не освобожденные председатель и члены Профкома проводят в свободное от работы время.

35.10. Предоставлять председателю ППО 1 день свободный от занятий для ведения профсоюзной работы.

35.11. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса:

работников, избранных в состав Профкома и не освобожденных от основной работы – с письменного согласия Профкома, а председателей ППО – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

работников, избранных в районные (городские), областные, Центральный комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы – с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны;

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссии по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза

35.12. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в подпункте 35.11 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия соответствующего комитета Профсоюза.

35.13. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

35.14. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

35.15. Освобожденные (штатные) профсоюзные работники являются равноправными членами коллектива работников и пользуются всеми правами и гарантиями наравне с ними.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

8. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ

36. Профком обязуется:

36.1. Участвовать в обсуждении вопросов приватизации организации, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников – членов Профсоюза.

36.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии работникам при изменении форм собственности.

36.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

37. Стороны пришли к соглашению:

37.1. При изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации организации, проводятся предварительные переговоры с Профкомом с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников.

37.2. Изменение подчиненности, отчуждения имущества, закрепленного за организацией, допускается с уведомлением Профкома.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

38. Наниматель обязуется рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении настоящего Договора в недельный срок и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

39. Стороны пришли к соглашению:

39.1. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение настоящего Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

39.2. Лица виновные в невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, либо уклоняющимся от участия в переговорах:

лишаются надбавок к окладам, премий, других персональных выплат; привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

О нарушении условий Договора одна Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления.

39.3. Наниматель и председатель ППО отчитываются о выполнении Договора на профсоюзном собрании (конференции) коллектива работников – членов Профсоюза не реже одного раза в полугодие.

39.4. Обеспечить участие представителей Сторон в работе коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием и исполнением Договора.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и локальных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

Рассматривать представления Сторон о недостатках в выполнении Договора в двухнедельный срок и давать мотивированные ответы в письменной форме о принятых мерах.

39.5. Доводить содержание Договора (изменения и дополнения, внесенные в него) до коллектива работников, в том числе впервые принятых, содействовать выполнению Договора.

39.6. Для разрешения коллективного трудового спора Нанимателем и Профкомом в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создается на равноправной основе примирительная комиссия (не менее 2 человек от каждой стороны).

Создание примирительной комиссии оформляется приказом Нанимателя и решением Профкома.

Одобен на профсоюзном собрании работников «07» декабря. 2022 г., протокол от 07.12. 2022 г. № 12.

Наниматель

_____ /

Председатель ППО

_____ /

Наниматель

_____ /А.Н.Аверков /
подпись инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / И.Н.Богачёва /
подпись инициалы, фамилия

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 42
г.Могилёва»

А.Н.Аверков

« ___ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях
выплаты премий работникам
государственного учреждения
образования «Средняя
школа № 42 г.Могилева»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 3, 5 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия выплаты премий работникам государственного учреждения.

2. Целью Положения является совершенствование системы премирования, усиление материальной заинтересованности работников в достижении высокого качества труда, с учетом выявления и использования имеющихся резервов.

3. На выплату премий направляются средства:

- предусматриваемые в соответствующих бюджетах, в размере 20 процентов от суммы окладов работников;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности;

- из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

4. Премирование работников производится ежемесячно с учетом уровня их профессионализма, высокой эффективности труда и личного вклада в результаты работы структурных подразделений и государственного учреждения в целом.

Наниматель

/А.Н.Аверков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/ И.Н.Богачёва /

подпись

инициалы, фамилия

5. Ежемесячная премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;
- повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;
- другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата.

Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

6. Выплата премии производится на основании приказа Нанимателя, согласованного с Профкомом.

В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчету не подлежат.

Предложения о премировании отдельных работников, повышении или понижении премий вносятся членами комиссии, состоящей из представителей Нанимателя и Профкома (руководителя, председателя профкома, заместителей руководителя и других работников) по согласованию с руководителем учреждения и профсоюзным комитетом.

7. Премированию подлежат все категории работников, в том числе и совместители. Начисление премии производится на оклады.

8. Премирование руководителя учреждения образования осуществляется вышестоящим органом управления на основании соответствующего Положения.

.

II. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

9. Работники премируются ежемесячно:

9.1. За добросовестное и качественное выполнение трудовых обязанностей (при отсутствии нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, Устава, локальных документов учреждения, а также объективно обоснованных замечаний со стороны руководства учреждения образования, вышестоящих органов, проверяющих служб) – 5% от оклада работника;

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

- 9.2. За вклад в оснащение учебно-методической и укрепление материально-технической базы – до 200%;
- 9.3. За качественное выполнение сложных работ, связанных с производственной необходимостью, внеплановых мероприятий – до 200%;
- 9.4. За работу по формированию ЗЛЖ (своевременная вакцинация, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях и др.) – до 30%;
10. Неизрасходованные фонды в течение календарного года направляются в IV квартале на увеличение премии работникам, достигшим наивысших результатов в работе, -до 100%.

11. Работникам не начисляется премия по п.9.1. при наличии дисциплинарного взыскания в текущем периоде:

- 11.1. За нарушение Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- 11.2. Нарушения правил охраны труда и пожарной безопасности;
- 11.3. Наличие обоснованных жалоб со стороны законных представителей обучающихся;
- 11.4. Прогула без уважительной причины;
- 11.5. За невыполнение обязательств Коллективного договора учреждения;
- 11.6. За некачественное выполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок;
- 11.7. За появление на работе в нетрезвом состоянии;
- 11.8. За нарушение морально-этических норм.

Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло нарушение в работе, а при привлечении работника за это нарушение к дисциплинарной ответственности – за месяц, в котором издан приказ о взыскании.

Средства, не израсходованные в течение текущего года после осуществления выплаты премий, распределяются между всеми работниками в равных долях в IV квартале.

СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного комитета
протокол № 41 от 07.12. 2022 г.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

Приложение 2**УТВЕРЖДАЮ**

Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 42
г.Могилёва»

_____ А.Н.Аверков

« _____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях
оказания материальной помощи
работникам государственного
учреждения образования
«Средняя школа №42
г.Могилева»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем третьим пункта 4 4, пунктом 5 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи.
2. Материальная помощь работникам государственного учреждения (далее – работникам) оказывается в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением, на основании приказа Нанимателя по согласованию с Профкомом по заявлению работника с указанием причин необходимости с приложением подтверждающих документов.
3. На оказание материальной помощи направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

II. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Материальная помощь выделяется в следующих случаях:

1. Рождение ребенка в семье работника учреждения – 7 базовых величин.
2. Бракосочетание работника – 7 базовых величин.
3. Вследствие стихийного бедствия - до 20 базовых величин.

Наниматель

_____ /А.Н.Аверков /
подпись инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / И.Н.Богачёва /
подпись инициалы, фамилия

4. При несчастных случаях в семье работника (работника или членов его семьи: мужа, жены, детей) - до 10 базовых величин.
5. Смерти работника учреждения – до 10 базовых величин (из средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности, при наличии денежных средств).
6. Смерти близкого родственника работника (мужа, жены, родителей, детей, сестры, брата) - 15 базовых величин.
7. В связи с тяжелым материальным положением (при предоставлении документов, подтверждающих тяжелое материальное положение) – до 5 базовых величин.
8. В связи с продолжительной болезнью работника или его детей (при предоставлении документов) - более 3-х недель - 3 базовых величины, более 1 месяца – 4 базовых величины, 2 и более месяцев – 5 базовых величин;
9. На приобретение лекарств, необходимых для лечения (по назначению врача) работников и их несовершеннолетних детей (назначение врача, выписка из истории болезни, чеки из аптеки с указанием приобретенного препарата и его стоимости). При условии, что работнику не оказывалась материальная помощь по п.8 – до 5 базовых величин;
10. Работникам, воспитывающим детей – инвалидов до 18 лет – 5 базовых величин;
11. Малообеспеченным семьям (при предоставлении документов) - 5 базовых величин;
12. Один раз в год многодетным семьям, имеющим 3 и более несовершеннолетних детей – 5 базовых величин.
13. Семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей одним из родителей (*один раз в год*):
 - одного ребенка – 2 базовых величины;
 - двоих детей - 4 базовых величины;
 - троих и более детей – 6 базовых величин;
14. В связи с юбилейными датами рождения (45, 50, 55, 60, 65, 70, 75-летнего возраста) – 5 базовых величин.
15. При увольнении в связи с уходом на пенсию – до 5 базовых величин.
16. Оздоровление детей работников – санаторно-курортное оздоровление при предоставлении документов:
 - один ребенок – 1 базовая величина;
 - двое детей – 2 базовых величины;
 - трое и более детей - 3 базовых величины.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

17. Для работников (при предоставлении документов один раз в год) на частичную оплату санаторных путёвок: до 2 недель – 3 базовых величины, 2 недели и более – 5 базовых величин.

18. К началу нового учебного года работникам, имеющим детей – учащихся 1-11 классов, на 1 ребенка - 2 базовых величины.

19. При наличии средств материальная помощь может оказываться при других обстоятельствах по заявлению работника на основании ходатайства профсоюзного комитета и комиссии по распределению фондов материального стимулирования без ориентации на базовую величину.

20. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные в течение месяца после распределения по заявлениям, распределяются между всеми работниками в равных долях в IV квартале (в суммарном выражении).

21. Работникам, находящимся в трудовом или социальном отпуске, материальная помощь оказывается на тех же основаниях, что и работающим.

22. В случае недостаточности фонда материальной помощи выплата может быть разделена на части и (или) перенесена в следующий расчётный период.

СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного комитета
протокол № 41 от 07.12.2022 г.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования «Средняя
школа № 42 г. Могилёва

А.Н. Аверков

« »

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях
осуществления единовременной выплаты
на оздоровление работникам
государственного учреждения образования
«Средняя школа №42 г.Могилева»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем вторым пункта 4 пунктом 5 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.
2. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска в размере 1 оклада.

II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

3. Единовременная выплата на оздоровление производится только по заявлению работника, в том числе и совместителей.
4. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется один раз в календарном году, при предоставлении трудового отпуска, но не ранее истечения 6 месяцев работы в учреждении образования.
5. При разделении отпуска на части, единовременная выплата на оздоровление осуществляется при использовании одной из частей трудового отпуска.
7. Если при предоставлении части отпуска в текущем году единовременная выплата не производилась и неиспользованная часть трудового отпуска переносится на следующий год, то эта выплата

Наниматель

/А.Н.Аверков /
подпись инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/ И.Н.Богачёва /
подпись инициалы, фамилия

производится в конце календарного года (декабрь) по заявлению работника.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8. Единовременная выплата на оздоровление не суммируется и не переносится на иной календарный период.

9. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

10. В Положение могут быть внесены изменения или дополнения в связи с изменением законодательства по оплате труда, в соответствии с условиями коллективного договора по согласованию с профсоюзным комитетом.

11. Споры по оплате труда, если они не могут быть урегулированы между работником и руководителем, подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном для рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного комитета
протокол № 41 от 07.12. 2022 г.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования

«Средняя школа № 42 г. Могилёва»

А.Н.Аверков

«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления
стимулирующих и компенсирующих
выплат работникам государственного
учреждения образования «Средняя
школа № 42 г. Могилёва»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 "Об оплате труда работников в сфере образования" и определяет размеры и порядок осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат, кроме выплат, размеры и порядок осуществления которых определен законодательством (далее – стимулирующие и компенсирующие выплаты), работникам государственного учреждения образования «Средняя школа № 42 г. Могилёва».

2. Осуществление стимулирующих выплат производится с целью материального поощрения работников за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности государственного учреждения, компенсирующих выплат – за работу с особыми условиями труда.

3. На осуществление стимулирующих и компенсирующих выплат направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

Наниматель

/А.Н.Аверков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/ И.Н.Богачёва /

подпись

инициалы, фамилия

4. Стимулирующие и компенсирующие выплаты, установленные законодательством, осуществляются в размерах и порядке, определенном для работников бюджетных организаций на основании приказа Нанимателя, профсоюзным комитетом.

II. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5. Работникам государственного учреждения устанавливаются следующие стимулирующие и компенсирующие выплаты:

5.1. Надбавка за характер труда педагогическим работникам (кроме заместителей директора) за выполнение отдельных видов работ устанавливается в процентах от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника до 60 % включительно:

5.1.1. За работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями - до 60%;

5.1.2. За работу по организации питания обучающихся - до 60%;

5.1.3. За оздоровление обучающихся, в том числе в каникулярный период - до 60%;

5.1.4. За участие в деятельности учебно-методических объединений - до 60%;

5.1.5. За участие в обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования - до 60%;

5.1.6. За работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) - до 60%;

5.1.7. За организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий - до 60%;

5.1.8. На период осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании; ведение электронных журналов - до 60%;

5.1.9. За работу с иностранными обучающимися - до 60%;

Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

5.2. Надбавка за высокие достижения в труде в процентах от оклада включительно:

5.2.1. Для заместителей руководителя:

5.2.1.1. За выполнение работ, требующих высокой ответственности и личной инициативы, - до 200%;

5.2.1.2. За подготовку и проведение образовательных и методических фестивалей, семинаров, конференций, педсоветов, конкурсов и других мероприятий:

- на уровне учреждения – до 30%;

-городского уровня – до 50 %;

- областного уровня – до 100 %;

- республиканского – до 150%;

- и международного уровня -до 200%;

5.2.1.3. За вклад в оснащение учебно-методической и укрепление материально-технической базы – до 200%;

5.2.1.4. За подготовку и участие в массовых мероприятиях с работниками и обучающимися:

-городского уровня – до 50 %;

- областного уровня – до 100 %;

- республиканского – до 150%;

- и международного уровня -до 200%;

5.2.1.5. За активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности - до 200%;

5.2.1.6. За рациональное использование, экономию материальных, денежных и энергетических ресурсов - до 100%;

5.2.1.7. За обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году - до 100%;

5.2.1.8. За наличие публикаций в сборниках, научно-методических изданиях, распространение педагогического опыта в СМИ, методических и иных изданиях, участие в научно-практических конференциях - до 200%;

5.2.1.9. За качественное выполнение работы по составлению расписания и регулированию занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, секций, дополнительных занятий и т.д.), за качественное исполнение должностных обязанностей, отсутствие замечаний в работе - до 200%;

5.2.10. За расширение международных связей в сфере образования – до 200%;

Наниматель

/А.Н.Аверков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/ И.Н.Богачёва /

подпись

инициалы, фамилия

5.2.11. За результативное участие в конкурсах профессионального мастерства:

- городского уровня – до 70 %;
- областного уровня – до 100 %;
- республиканского – до 150%;
- и международного уровня -до 200%;

5.2.1.12. По итогам смотров – конкурсов, соревнований среди учреждений образования по итогам года – до 200%;

5.2.1.13. За результативное участие в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах – до 200%;

5.2.1.14. За обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений – до 50%.

5.2.1.15. За организацию групп продлённого дня – до 50%;

5.2.1.16. За организацию по организации питания обучающихся, в том числе в каникулярный период, - до 30%.

5.2.2. Для педагогических работников (от оклада с учётом педагогической нагрузки):

5.2.2.1. За проведение открытых занятий, уроков, методических недель и семинаров, выступления (за каждое мероприятие):

- в рамках организации - до 30%;
- городского уровня - до 70%;
- областного уровня - до 100%;
- республиканского – до 150%
- и международного уровня - до 200%;

5.2.2.2. За результативное участие обучающихся в предметных олимпиадах (за каждый полученный диплом/грамоту):

- в рамках организации: диплом 1 степени – до 10%; 2 степени – до 7%; 3 степени – до 5%;

- городского уровня: II этап Республиканской олимпиады: Диплом 1 степени – до 70%; 2 степени – до 60%; 3 степени – до 50%; поощрительный – до 30%); II этап Городской олимпиады: Диплом 1 степени -до 50%, 2 степени: до 40%; 3 степени – до 30%; поощрительный – до 20%;

- областного уровня - Диплом 1 степени – до 100%; 2 степени – до 90%; 3 степени – до 80%;

- республиканского и международного уровней: Диплом 1 степени – до 200%; 2 степени – до 150%, 3 степени -до 100%.

5.2.2.3. За результативное участие педагогических работников и (или) обучающихся в конкурсах воспитательной направленности, культурно-

Наниматель

_____/А.Н.Аверков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/ И.Н.Богачёва /

подпись

инициалы, фамилия

массовых, спортивных и других дошкольных и школьных, районных (городских) мероприятиях:

- в рамках организации - до 30%;
- городского уровня - до 50%;
- областного уровня - до 70%;
- республиканского -до 80%;
- международного уровня - до 100 %;

5.2.2.4. За организацию экскурсионной деятельности:

- в пределах города – до 30%;
- в пределах области – до 40%;
- в пределах республики – до 50%;
- за пределами республики – до 60%.

5.2.2.5. За работу по программе профильного преподавания предметов - до 30%.

5.2.2.6. За участие в интеллектуальных конкурсах, конкурсах работ исследовательского характера (конференциях) учащихся (за каждый полученный диплом/грамоту):

- городского уровня: 1 степени -до 70%; 2 степени -до 60%; 3 степени – до 50%;
- областного уровня: 1 степени – до 100%; 2 степени – до 80%; 3 степени – до 60%;
- республиканского уровня: 1 степени -до 150%, 2 степени – до 120%; 3 степени – до 100%;
- международного уровня: 1 степени – до 200%; 2 степени- до 170%; 3 степени – до 150%.

5.2.2.7. За работу в составе временных творческих групп по подготовке к профессиональным конкурсам, конкурсам кабинетов, мастер-классам, семинарам и т.д. (за каждое мероприятие) - до 200%:

- в рамках организации – до 50%;
- городского уровня – до 100%;
- областного уровня – до 150%;
- республиканского и международного уровней – до 200%.

5.2.2.8. За наличие публикаций в сборниках, научно-практических конференциях, научно-методических, периодических изданиях, на предметных сайтах – до 100%;

5.2.2.9. За результативное участие педагогов в творческих и профессиональных конкурсах (за каждый полученный диплом/грамоту):

- в рамках организации - до 50%;
- городского уровня - до 100%;
- областного уровня - до 200%;

Наниматель

_____/А.Н.Аверков /
подпись инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/ И.Н.Богачёва /
подпись инициалы, фамилия

- республиканского и международного уровня - до 300%.

5.2.2.10. За обеспечение своевременной и качественной подготовки групп детского сада, групп продлённого дня, кабинетов к новому учебному году, отопительному сезону (согласно выводам комиссии по оценке готовности школы к учебному году, отопительному сезону) – до 200%.

5.2.2.11. За выполнение общественной и профсоюзной работы – до 100%;

- работнику, являющемуся председателем первичной ветеранской организации педагогических работников государственного учреждения образования «Средняя школа № 42 г. Могилёва» до 50 %;

- работнику, избранному председателем ППО – до 50%.

5.2.2.12. За организацию и проведение совместных мероприятий со сторонними организациями и учреждениями (клубами, фондами, добровольными обществами, союзами, международными организациями и т.д.) в рамках международного, республиканского, областного, районного, городского и школьного уровней (за каждый вид\направление работы) - до 50%.

5.2.2.13. За выполнение прогнозных показателей по сбору вторсырья - до 100%.

5.2.2.14. За обеспечение работы комиссий (экзаменационной, приемной и т.д.) - до 20%;

5.2.2.15. За участие в работе

- учебных центров – до 30%;

- городских конференций – до 40%;

- республиканских конференций - до 50%;

- международных конференций - до 100%;

5.2.2.16. За выполнение общественных разовых поручений в интересах коллектива работников (по решению руководителя, методического объединения, профкома) – до 50%;

5.2.2.17. За заведование кабинетом – до 20%;

- за руководство объединением по интересам, секцией- до 20%;

- за наставничество – до 20%;

- руководство МО, музеем, научным обществом, творческой группой, общественным объединением, клубом, образцовым коллективом (с учетом объемов концертной деятельности) - до 50%;

5.2.2.18. За сложность организации классного руководства

- в 1, 5, 10-х классах (в I полугодии); 4, 9,11- х классах (во II полугодии)– до 10%,

- в профильном классе - до 5 %;

Наниматель

/А.Н.Аверков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/ И.Н.Богачёва /

подпись

инициалы, фамилия

- 5.2.2.19. За работу воспитателям дошкольного звена и воспитателям ГПД – до 20%;
- 5.2.2.20. За низкие показатели заболеваемости воспитанников дошкольного звена – до 20%;
- 5.2.2.21. За руководство оздоровительным лагерем – до 100%;
- 5.2.2.22. За сопровождение школьного сайта – до 50%;
- 5.2.2.23. За качественную продолжительную замену – до 50%; за объединение учебных занятий – до 20%;
- 5.2.2.24. За качественное ведение документации (в рамках работы педагогических советов, совещаний при директоре, семинаров, аттестационной комиссии, попечительского совета и т.д.) - до 100%;
- 5.2.2.25. За выполнение работ, требующих высокой ответственности и личной инициативы, - до 200%;
- 5.2.2.26. За выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями работника, – до 200%;
- 5.2.2.27. За проявленную инициативу при выполнении должностных обязанностей молодым специалистам с учетом объема и качеств выполняемых работ - до 50 %.

5.2.3. Для иных работников

- 5.2.3.1. За выполнение работ, требующих высокой ответственности и личной инициативы, - до 200% ;
- 5.2.3.2. За обеспечение работы комиссий (экзаменационной, приемной и т.д.) и т.д. - до 50%;
- 5.2.3.3. За участие в обеспечении учебного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации и модернизации лабораторных работ - до 100%;
- 5.2.3.4. За обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования - до 200%;
- 5.2.3.5. За экономию материальных и энергетических ресурсов - до 100%;
- 5.2.3.6. За подготовку лабораторий, кабинетов, групп детского сада, продленного дня к новому учебному году - до 100%;
- 5.2.3.7. За образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования - до 50%;
- 5.2.3.8. За предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника, - до 100%;
- 5.2.3.9. За работу в составе временных творческих групп по подготовке к профессиональным конкурсам, конкурсам кабинетов, мастер-классам, семинарам и т.д. - до 50%;

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

5.2.3.10. Выполнение общественных разовых поручений в интересах коллектива работников (по решению руководителя, методического объединения, профкома) – до 100%;

5.2.3.11. Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями работника, – до 100%;

5.2.3.12. За выполнение прогнозных показателей по сбору вторсырья - до 100%.

6. Надбавка молодым специалистам (от оклада)

6.1. Надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени (объему выполненных работ)

6.2. Надбавка молодым специалистам (за исключением педагогических работников) из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которые распределены, направлены на работу в бюджетные организации сферы образования, устанавливается в течение срока обязательной работы - 20 %.

6.3. Педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение срока обязательной работы – 45% .

6.4. Педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение срока обязательной работы - 30 %.

7. Доплата за особые условия труда (от базовой ставки)

7.1. За работу с обучающимися (детьми), имеющими: тяжелые и (или) множественные физические и (или) психические нарушения; умеренную, тяжелую интеллектуальную недостаточность; нарушения функций опорно-двигательного аппарата со значительным и резко выраженным нарушением передвижения или его отсутствием – от 31 до 50 %.

7.2. За работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, имеющих особенности психофизического развития – от 21 до 30%.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

7.3. Заведующим библиотекой, библиотекарям, педагогическим работникам учреждений образования (кроме учреждений дошкольного, высшего образования, дополнительного образования взрослых) за работу с библиотечным фондом учебников в размере 1 % от базовой ставки за каждую 1000 экземпляров учебников, но не более 15 % каждому работнику.

8. Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются. Суммарный размер надбавок не ограничивается.

9. Надбавка может устанавливаться на квартал, 6 месяцев, год и (или) ежемесячно.

10. Конкретный размер надбавки работнику ГУО устанавливается приказом Нанимателя, согласованным с Профкомом.

11. Все решения по принятию надбавок принимаются на заседании комиссии по согласованию с руководителем учреждения и председателем профкома.

12. Руководителю учреждения образования стимулирующие и компенсирующие выплаты устанавливаются в порядке, определяемом нанимателем.

13. Приведенные в настоящем положении пределы числовых значений факторов, в которых указано «до», следует понимать «включительно».

14. Средства, не израсходованные в течение текущего года после осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат, распределяются между всеми работниками в равных долях в IV квартале (в суммарном выражении).

СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного комитета

протокол № 41 от 07.12. 2022 г.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

Приложение 5

Примерная форма плана мероприятий по охране труда ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилева»

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	При меча ния
		Плани- руемая	Факти- ческая				

Примечание: планирование мероприятий осуществляется на год. Планирование мероприятий, которые требуют значительных финансовых затрат и длительного периода времени на их выполнение, может осуществляться на срок 2-3 года;

в графе 7 отражается ожидаемая социальная эффективность мероприятия, в том числе количество работников, условия труда которых планируется улучшить, количество работников, условия труда которых планируется привести в соответствие с требованиями санитарно-гигиенических нормативов.

Основание: 1. Постановление Министерства труда и социальной защиты

Республики Беларусь от 28.11.2013 г. № 111 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.04.2020 № 43)

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

Приложение 6

ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам

№№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркировка по защитным свойствам	Срок носки в мес.	Кол-во компл.	
1.	Аппаратчик химводоочистки	Костюм х/б или костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	ЗМи ЗМиВу	12		
		Фартук прорезиненный	К20Щ20	Дежурный		
		Сапоги резиновые	К20Щ20	12		
		Перчатки резиновые	К50Щ20	До износа		
		Рукавицы х/б с накладками	Ми	1		
		Колпак х/б		6		
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>				
		Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
		Валяная обувь	Тн20	48		
		Галоши на валяную обувь		24		
		<i>При выполнении работ по хлорированию дополнительно:</i>				
			Противогаз		До износа	
3.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
4.	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
		Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа		
		Головной убор из х/б ткани		12		
		Полуботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми З	24 12		
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа		
		Печатки резиновые	Вн	До износа		
		<i>При сортировке, метке и сдаче в стирку бывшего в употреблении белья дополнительно:</i>				

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

		Респиратор		До износа	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		<i>Куртка х/б на утепляющей прокладке</i>	Тн	36	
5.	Кладовщик	Костюм или халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	
		Головной убор из х/б ткани		12	
		Ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	12 6	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		<i>Зимой при работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах:</i>			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
		Валяная обувь	Тн20	48	
		Галоши на валяную обувь		24	
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	
6.	Лаборант	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	К20Щ20	Дежурный	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		Очки защитные	ЗНГ	До износа	
		<i>При выполнении работ с кислотами дополнительно:</i>			
		Халат х/б с кислотозащитной пропиткой вместо халата х/б		12	
		Нарукавники прорезиненные или нарукавники хлорвиниловые	К50Щ50	Дежурные	
		Сапоги резиновые или ботинки кожаные	Ми	12	
		Противогаз		До износа	
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм х/б (куртка х/б и полукombineзон х/б)	ЗМи		
		Ботинки кожаные	Ми	12	
		Рукавицы комбинированные		До износа	
		<i>При выполнении малярных работ дополнительно:</i>			
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		Перчатки х/б	Ми	До износа	
		Очки защитные	Г	До износа	
		Респиратор		До износа	
		<i>При работе на высоте дополнительно:</i>			

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

		Каска защитная		24	
		Пояс предохранительный лямочный		Дежурный	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>			
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
		Перчатки зимние двухпалые	Тн	До износа	
8.	Слесарь- сантехник	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12	
		Ботинки кожаные или сапоги кирзовые	Ми	12	
		Сапоги резиновые	В	12	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		Перчатки резиновые		До износа	
		Каска защитная		24	
		<i>При работе в колодцах дополнительно:</i>			
		Пояс предохранительный лямочный		Дежурный	
		Противогаз шланговый		До износа	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>			
		Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
9.	Столяр	Костюм вискозно-лавсановый или костюм х/б	ЗМи	12	
		Ботинки кожаные или сапоги кирзовые	Ми	12	
		Фартук х/б	Ми	6	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>			
		Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Брюки х/б на утепляющей	Тн	36	

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

		прокладке			
		Валяная обувь	Тн20	48	
		Галоши на валяную обувь		24	
10.	Сторож (вахтер)	<i>При работе вахтером:</i> Халат х/б	ЗМи	12	
		<i>При работе сторожем:</i> Костюм х/б	ЗМи	12	
		Ботинки кожаные	Ми	12	
		<i>В холодное время на наружных работах дополнительно:</i>			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	
		Сапоги резиновые	В	24	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		Полушубок	Тн	Дежурный	
		Валяная обувь	Тн20	48	
		Галоши на валяную обувь		24	
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	
11.	Уборщик помещений	Халат х/б	ЗМи	12	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
		<i>При влажной уборке помещений дополнительно:</i>			
		Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		<i>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</i>			
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа	
		Нарукавники прорезиненные	Бм	До износа	
		Перчатки резиновые	Бм	До износа	
12.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12	
		Головной убор из х/б ткани		12	
		Фартук прорезиненный с нагрудником (фартук ПВХ с нагрудником)	Вн	До износа	
		Тапочки кожаные	Ми	12	
		Полусапоги резиновые	В	12	
		Перчатки х/б	Ми	До износа	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		Нарукавники прорезиненные	Вн	Дежурные	
13.	Электромонтер по	Костюм х/б	ЗМи	12	

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

	ремонт и обслуживанию электрооборудования	Головной убор из х/б ткани		12	
		Ботинки кожаные	Ми	12	
		Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные	
		Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		Каска защитная		24	
		Очки защитные	ЗП	До износа	
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно</i>			
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	
		Сапоги резиновые	В	24	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
		Подшлемник зимний		24	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	Тн20	24	
		Перчатки зимние двухпалые	Тн	До износа	
14.	Педагог дополнительного образования	<i>При работе, связанной с загрязнением:</i> Халат х/б	ЗМи	До износа	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
15.	Заведующий хозяйством	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
16.	Воспитатель дошкольного образования	Халат х/б	ЗМи	12	3
17.	Повар (шеф-повар)	Халат х/б (костюм х/б)	ЗМи	12	4
		Фартук х/б	Ми	6	3
		Шапочка х/б (косынка х/б)		6	3
		Туфли (тапочки) кожаные	З	12	2
18.	Кухонный рабочий	Куртка х/б		12	4
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	6	3
		Колпак х/б (косынка х/б)		6	3

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

		Перчатки резиновые		До износа	
19.	Помощник воспитателя	<i>Для уборки помещений:</i> Халат х/б	ЗМи	12	3
		Перчатки резиновые		До износа	
		<i>Для раздачи пищи:</i> Фартук х/б	Ми	6	3
		Косынка х/б		6	3
		<i>Для мойки посуды:</i> Фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	6	2
		Перчатки резиновые		До износа	
		<i>Для уборки туалета:</i> Халат х/б	ЗМи	12	3
		Фартук клеенчатый	Вн	6	2
21.	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12	
		Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12	
		Ботинки кожаные	Ми	12	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		<i>При работе в местах движения транспортных средств дополнительно:</i>			
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа	
		<i>При очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно:</i>			
		фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа	
		нарукавники прорезиненные	Бм	До износа	
		перчатки резиновые	Бм	До износа	
		очки защитные	ЗНГ	До износа	
		респиратор		До износа	
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</i>			
		плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36	

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

		сапоги резиновые	В	24	
		<i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i>			
		костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36	
		<i>Зимой дополнительно:</i>			
		валяная обувь	Тн20	48	
		галоши на валяную обувь		24	
		рукавицы утепленные	Тн	До износа	

Основание:

1. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.09.2006 № 110 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 107 от 28.09.2012)).

2. Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь (приказ Министерства образования Республики Беларусь 24.11.1999 № 696 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь № 50 от 13.11.2000)).

3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 93 от 28.07.2009).

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

Приложение 7

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, которым предоставляются доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№№п/п	Код и наименование профессии, должности по ОКПД	Вредные и опасные производственные факторы
1.	Повар 5120-003	рабочая поза; инфракрасное тепловое излучение
2.	Кухонный рабочий 9412-002	наклоны корпуса; тяжесть труда
5.	Помощник воспитателя 5312-001	рабочая поза; решение сложных задач с выбором по известным алгоритмам

и другие

РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА

Классы условий труда	Процент от базовой ставки за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу
1 класс (оптимальные условия труда)	0
2 класс (допустимые условия труда)	0
3 класс (вредные условия труда):	
3.1 (1 степени)	0,03
3.2 (2 степени)	0,04
3.3 (3 степени)	0,05
3.4 (4 степени)	0,06
4 класс (опасные условия труда)	0,07

Основание:

1. Статья № 225 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

2.Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-3 (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-3).

3.Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008г. № 253 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 91 от 12.03.2020) «Об аттестации рабочих мест по условиям труда».

4.Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 февраля 2008г. № 35 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.01.2020 № 13) «Об утверждении инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам».

5.Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 575 от 14.06.2014 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 50 от 28.01.2020) «О некоторых вопросах предоставления компенсаций по условиям труда».

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

2. Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008г. № 73 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 596 от 29.07.2016) «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы».

Примечание: Дополнительный отпуск предоставляется по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда только тем работникам, которые заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда полный рабочий день, т.е. не менее 80% рабочего времени, установленного законодательством.

Наниматель

подпись

/А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/ И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

Приложение 9

Примерный список
 профессий и должностей работников, подлежащих периодическим
 медицинским осмотрам

№ п/п	Наименование профессии и должности работающих	Наименования вредных и (или) опасных производственных факторов	Периодичность медосмотра
1	уборщик территорий (при покосе травы бензокосилкой),	Приложение 1 П.1.2.5 Смесь углеводородов (К): бензины	1 раз в два года (только периодический)
2	Кастелянша	Приложение 3 П.24. Работы в организациях бытового обслуживания (бани, парикмахерские, прачечные, пункты приема белья)	1 раз в год
3	Кладовщик	Приложение 3 П.20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования	1 раз в год
4	Кухонный рабочий	Приложение 1 П.1.2.8. Дезинфицирующие средства (А) (приготовление и использование (если оно является аллергеном)) Приложение 3 П.20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где	1 раз в 2 года 1 раз в год

Наниматель

_____ /А.Н.Аверков /
 подпись инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / И.Н.Богачёва /
 подпись инициалы, фамилия

		имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования	
5	Мастер производственного обучения	<p>Приложение 1</p> <p>П.1.2.5 Смесь углеводов (К): бензины</p> <p>Приложение 3</p> <p>П.12. Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках), имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции)</p> <p>П.22. Работы в учреждениях образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей</p>	<p>1 раз в год (только периодический)</p> <p>1 раз в два года</p> <p>1 раз в год</p>
6	Повар Шеф-повар	<p>Приложение 1</p> <p>П.5.4. Нахождение в позе стоя более 60 % времени рабочей смены, обусловленное технологическим процессом (класс условий труда 3.1 и выше)</p> <p>Приложение 3</p> <p>П.20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования</p>	<p>1 раз в 2 года</p> <p>1 раз в год</p>
7	Помощник воспитателя	<p>Приложение 1</p> <p>П.1.2.8. Дезинфицирующие</p>	1 раз в два года

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

		<p>средства (А) (приготовление и использование (в случае, если оно является аллергеном))</p> <p>Приложение 3</p> <p>П.1.Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)</p> <p>П.22. Работы в учреждениях образования для детей (за исключением работ, предусмотренных в пункте 23 настоящего приложения), связанные с непосредственным обслуживанием детей,</p> <p>П.23.Работы в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования, детских интернатных учреждениях, в том числе учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, круглогодичных санаторно-курортных и оздоровительных организациях, в сезонных оздоровительных организациях с круглосуточным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей</p>	<p>1 раз в 2 года</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	<p>Приложение 3</p> <p>П.1.Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)</p>	1 раз в два года
9	Рабочий по стирке и	<p>Приложение 3</p> <p>П.24. Работы в организациях</p>	1 раз в год

Наниматель

_____ /А.Н.Аверков /
подпись инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / И.Н.Богачёва /
подпись инициалы, фамилия

	ремонт спецодежды	бытового обслуживания (бани, парикмахерские, прачечные, пункты приема белья)	
10	Сторож Вахтер	Приложение 3 П.11. Работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны	1 раз в два года
11	Уборщик помещений	Приложение 1 П.1.2.8. Дезинфицирующие средства (А) (приготовление и использование (если оно является аллергеном)) Приложение 3 П.1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)	1 раз в два года 1 раз в два года
12	Учитель трудового обучения, имеющий квалификацию «станочник»	Приложение 3 П.12. Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках), имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции)	1 раз в два года
13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборуд ования	Приложение 3 П.4. Работы по оперативному обслуживанию, ремонту, регуливке, реконструкции и монтажу действующих электроустановок напряжением 42 В и выше переменного тока и 110 В и выше постоянного тока, а также организация данных видов работ	1 раз в два года
14	Работники учреждений общего среднего,	Приложение 3 П.22. Работы в учреждениях образования для детей (за исключением работ,	1 раз в год

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

	профессионально-технического, среднего специального образования, спорта и туризма, сезонных оздоровительных организаций с дневным пребыванием детей	предусмотренных в пункте 23 настоящего приложения), учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	
15	Работники данных учреждений образования и организаций	Приложение 3 П.23. Работы в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования, детских интернатных учреждениях, в том числе учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, круглогодичных санаторно-курортных и оздоровительных организациях, в сезонных оздоровительных организациях с круглосуточным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	1 раз в год
16	Работники общепита и пищеблоков (шеф-повар, повар,	Приложение 3 П.20. Работы, на базах и складах продовольственных товаров, работы в организациях общественного питания, торговли,	1 раз в год

Наниматель

_____/А.Н.Аверков/
подпись инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/И.Н.Богачёва/
подпись инициалы, фамилия

	буфетчик и т.д.)	в буфетах, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования, а также работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами при транспортировке на всех видах транспорта	
--	------------------	--	--

Примечание. Класс условий труда проставляется в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда.

Пункты приложения 1 Списка применяются только в случае проведения комплексной гигиенической оценки условий труда (с установлением 2 или 3 класса вредности) на рабочем месте для данной профессии.

Предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса.

Периодические медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составляемым нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса. Проводятся с 1 января по 31 декабря календарного года.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе работодателя:
 - в случае изменений условий труда работающего;
 - при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;
 - по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

- б) по инициативе организации здравоохранения:
- при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;
 - при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);
 - при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;
- в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

Основание:

1. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.
- 2.Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).
- 3.Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».
- 4.Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п.12 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 809 от 10.10.2016)).

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

Приложение 10

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, связанных с загрязнением кожных покровов

№№п/п	Наименование профессий и работ	Выдаваемое средство и количество
1.	Уборщик территорий	Мыло, 400 гр.
2.	Уборщик помещений	Мыло, 400 гр.
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Мыло, 400гр.
4.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Мыло, 400гр.

и другие.

Основание:

1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Примечание: Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются в количестве 400 гр. в месяц на одного работника. При наличии в организации санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, их выдача непосредственно работникам не производится.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

Приложение 11

ПЕРЕЧЕНЬ
подразделений учреждения образования
для обеспечения медицинскими аптечками
с целью оказания первой помощи при несчастных случаях.

1. Вахты в учебных корпусах.
2. Пищеблок.
3. Прачечная.
4. Химические и физические лаборатории.
5. Столярные мастерские.
6. Учебные мастерские.
7. Кабинеты информатики.
8. Спортивный зал.
9. Приемная комиссия.

Основание: 1. Статья 30 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. П.77, глава 5 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.07.2021 № 53 “Об утверждении Правил по охране труда”.

3. Санитарные правила и нормы Республики Беларусь.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ
вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи
(универсальную)

Аммония раствор 10% - 1 мл № 10 (флакон 10 мл)	1 уп.
Ацетилсалициловая кислота 0,5 № 10	3 уп.
Бриллиантового зеленого спиртовой р-р 1% - 1 мл № 10 (фл. 10 мл.)	1 уп.
Валидол 0,06 № 10	1 уп.
Валерианы настойка 30 мл (корвалол 25 мл, валокордин 25 мл)	1 уп.
Глицерил тринитрат 0,0005 № 40	1 уп.
Дротаверин 0,04 № 20	1 уп.
Йода спиртовой р-р 5% - 1 мл № 10	1 уп.
Калия перманганат 5,0	1 уп.
Лоперамид 0,002 № 10	1 уп.
Лоратадин 0,01 №10	1 уп.
Магния сульфат 10,0	2 уп.
Метамизол натрий 0,5 № 10	2 уп.
Натрия гидрокарбонат 20.0	1 уп.
Нафазолина 0,1% р-р	1 фл.
Парацетамол 0,5 № 10	2 уп.
Перекиси водорода р-р 3% - 40 мл	1 фл.
Сульфацетамида р-р 30% - 5 мл	2 уп.
Уголь активированный 0,5 № 10	2 уп.
Цитрамон 0,5 № 6	2 уп.
Бинт нестерильный 5 м x 10 см	2 уп.
Бинт стерильный 5 м x 10 см	1 уп.
Вата гигроскопическая 50,0	1 уп.
Жгут кровоостанавливающий или трубкарезиновая медицинская длиной 100 см	1 шт.
Лейкопластырь бактерицидный 4 x 10 см	2 уп.
Напальчник резиновый	2 шт.
Ножницы	1 шт.
Пипетка	1 шт.
Термометр медицинский	1 шт.
Инструкция по применению вложений	1 шт.

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.12.2014 № 80 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17.02.2016 № 31) «Об установлении перечней аптечек первой помощи, аптечек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определении порядка их комплектации»

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

Приложение 12

Список профессий и должностей работников, подлежащих санитарно-гигиеническому обучению и аттестации

1. Повар.
2. Шеф-повар.
3. Кухонный рабочий.
4. Кладовщик.
5. Кастелянша.
6. Воспитатель.
7. Воспитатель дошкольного образования.
8. Помощник воспитателя.
9. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды.
10. Уборщик помещений.
11. Начальник оздоровительного лагеря.

Основание: 1. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.12.2015 № 117 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.12.2019 № 120) «Об установлении перечня платных санитарно-эпидемиологических услуг».

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 15.08.2003 № 90 «Об организации и проведении гигиенического обучения и аттестации должностных лиц и работников».

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

Приложение 13

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым
вводится суммированный учет рабочего времени

Наименование профессии, должности	Учетный период
Сторож	год
Воспитатель дошкольного образования	месяц

Основание: Статья 126 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

Наниматель

подпись

/А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/ И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

Приложение 14

Перечень

должностей и профессий работников, во время отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей

1. Воспитатель дошкольного образования
 2. Кладовщик
 3. Кухонный рабочий
 4. Повар
 5. Помощник воспитателя
 6. Сторож
 7. Уборщик помещений (служебных помещений)
 8. Уборщик территорий
 9. Лаборант
- и другие

Примечание: Перечень работников, на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей, определяется в коллективном договоре учреждения образования.

Основание: постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2021 г. № 149 «О порядке расчета планового фонда оплаты труда работников бюджетных организаций сферы образования».

Наниматель

подпись

/А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/ И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

Приложение 15

ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников организаций городской системы образования с ненормированным рабочим днём, которым устанавливается дополнительный отпуск

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
1	Главные бухгалтеры и их заместители	5
2	Заведующие хозяйствами, заведующие библиотеками, библиотекари	3
3	Бухгалтера, экономисты, инспектора, специалисты по организации закупок.	3
4	Шеф-повара, операторы ПЭВМ, лаборанты, технологи, инженеры	3
5	Секретари учебной части, секретари	3
6	Руководители студий, коллективов (по видам искусств), хормейстеры, хореографы, режиссеры, аккомпаниаторы, концертмейстеры	3
7	Заместители директора	3

*** Кроме работников, которым установлена продолжительность основного отпуска более 24 календарных дней.**

Основание:

1. Статьи 118 и 158 Трудового кодекса Республики Беларусь.
2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2008 года № 408 «О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день».

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий работников организаций городской системы, которым предоставляется отпуск в качестве дополнительной меры стимулирования труда

№№ п/п	Категории работников	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1	Педагогические работники детских дошкольных учреждений (кроме тех, кто имеет больше 42 календарных дней отпуска)	5
2	Педагогические работники общеобразовательных учреждений, педагогические работники дошкольных учреждений (имеющие отпуск 56 календарных дней)	1
3	Специалисты всех наименований и категорий, другие служащие, технический персонал организаций (если продолжительность отпуска составляет 24 календарных дня).	3

Основание: В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. №29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительной дисциплины».

Наниматель

/А.Н.Аверков /

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/ И.Н.Богачёва /

инициалы, фамилия

Приложение 17

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования «Средняя
школа № 42 г. Могилёва

А.Н. Аверков

« » 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте государственного учреждения образования «Средняя школа № 42 г. Могилева»

Почетная грамота государственного учреждения образования «Средняя школа № 42 г. Могилева» (далее Почетная грамота) является поощрением за заслуги в развитии образования, за значительный вклад в развитие системы образования города.

Почетной грамотой награждаются педагогические работники и другие работники ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилева».

Лицам, награжденным Почетной грамотой ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилева», одновременно выдается денежное вознаграждение в размере двух базовых величин из премиального фонда.

Почетной грамотой Могилевского городского комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки награждаются активисты первичной профсоюзной организации, члены горкома профсоюза, а также члены ППО, ранее избираемые в состав профкома, в состав президиума горкома профсоюза.

Работникам ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилева», награжденным Почетной грамотой Могилевского городского комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки одновременно выдается денежная премия из фонда Могилевского городского комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки (Положение о Почетной грамоте Могилевского городского комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки).

Для рассмотрения вопроса о награждении работников ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилева» Почетной грамотой управления образования, спорта и туризма Могилевского горисполкома и Почетной грамотой управления образования Могилевского облисполкома в управление образования, спорта и туризма Могилевского горисполкома предоставляются следующие документы:

Наниматель

/А.Н.Аверков /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/ И.Н.Богачёва /

подпись

инициалы, фамилия

- характеристика, содержащая конкретное обоснование заслуг;
- справка-объективка;
- сопроводительное письмо.

Работникам ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилева», награжденным Почетной грамотой управления образования, спорта и туризма Могилевского горисполкома, одновременно выдается денежная премия в размере трех базовых величин из премиального фонда ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилева» (Положение о Почетной грамоте управления образования, спорта и туризма Могилевского горисполкома).

Работникам государственного учреждения образования «Средняя школа № 42 г. Могилева», награжденным Почетной грамотой управления образования Могилевского облисполкома, одновременно выдается денежная премия в размере двух базовых величин из премиального фонда ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилева» (Положение о Почетной грамоте управления образования Могилевского облисполкома).

Работникам государственного учреждения образования «Средняя школа № 42 г. Могилева», награжденным Почетной грамотой или Грамотой Министерства образования Республики Беларусь или грамотами других органов исполнительной власти, подчиненных правительству Республики Беларусь, одновременно выдается денежная премия в размере пяти базовых величин из премиального фонда ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилева» (Положение о Почетной грамоте Министерства образования Республики Беларусь).

Почетную грамоту в торжественной обстановке вручает директор или председатель первичной профсоюзной организации ГУО «Средняя школа № 42 г. Могилева», или по поручению директора его заместитель.

Награжденные Почетной грамотой могут представляться к награждению за новые заслуги, как правило, не ранее чем через два года.

Решение о награждении Почетной грамотой принимается по согласованию Сторон.

Наниматель

подпись /А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / И.Н.Богачёва /
инициалы, фамилия

Наниматель

подпись
Наниматель

/ А.Н.Аверков /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/ _____ / И.Н.Богачёва /

подпись
Председатель Первичной профсоюзной организации