

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Для обеспечения доступа инвалидам наравне с другим населением к социально-значимым объектам, необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья.

1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К»: (инвалид передвигается на коляске, костылях).

Ответственный за организацию ситуационной помощи инвалидам учреждения образования:

выходит на улицу, открывает входные двери;

узнаёт цель посещения;

оказывает помощь при входе в здание;

сообщает руководству о посещении клиента с ограничением передвижения;

если получатель социальных услуг предварительно записан, сопровождает до кабинета;

при обращении без записи, сообщает специалистам о получателе социальных услуг, сопровождает в кабинет для решения вопроса;

сопровождает получателя услуг до выхода;

оказывает помощь при выходе из учреждения образования.

2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С» (инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации).

Ответственный за организацию ситуационной помощи инвалидам учреждения образования:

встречает слепого инвалида на улице (на входе в здание);

узнает цель посещения;

предлагает помощь;

если посетитель соглашается на оказание помощи, то открывает входные двери;

помогает войти в здание;

если получатель социальных услуг предварительно записан, сопровождает до кабинета (возможно с поддержкой под локоть);

при обращении без записи, сообщает специалисту о получателе социальных услуг, сопровождает в кабинет для решения вопроса (возможно с поддержкой под локоть);

по необходимости оказывает помощь при ориентации в кабинете; при

необходимости консультации другого специалиста сопровождает получателя социальных услуг в передвижении по кабинетам, поддерживая его под локоть;

сопровождает получателя услуг до выхода;

оказывает помощь при выходе из учреждения образования.

3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «О» (инвалид с поражением опорно-двигательного аппарата).

Ответственный за организацию ситуационной помощи инвалидам учреждения образования:

встречает инвалида;

узнает цель посещения;

оказывает помощь при входе в здание;

сообщает руководству о посещении клиента с ограничением передвижения с целью организации использования ассистивных устройств и технологий;

если получатель социальных услуг предварительно записан, сопровождает до кабинета;

при обращении без записи, сообщает специалистам о получателе социальных услуг, сопровождает в кабинет для решения вопроса;

сопровождает получателя услуг до выхода;

оказывает помощь при выходе из учреждения образования.

4. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Г» (инвалид глухонемой или глухой).

Ответственный за организацию ситуационной помощи инвалидам учреждения образования:

встречает инвалида;

узнает цель посещения и нуждается ли он в услугах сурдопереводчика;

сопровождает и помогает ориентироваться (вход/выход);

во время пребывания инвалида в учреждении образования сопровождает инвалида по территории учреждения, знакомит с письменной информацией о проводимых в учреждении образования мероприятиях;

сообщает руководству о посещении клиента с ограничением передвижения;

если получатель социальных услуг предварительно записан, сопровождает до кабинета;

при обращении без записи, сообщает специалистам о получателе социальных услуг, сопровождает в кабинет для решения вопроса;

оказывает помощь в заполнении документов;

по окончании приема сопровождает получателя услуг до выхода;

оказывает помощь при выходе из учреждения образования.

5. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «У» (инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением).

Ответственный за организацию ситуационной помощи инвалидам учреждения образования:

встречает инвалида;

узнает цель посещения;
сопровождает (оказывает помощь сопровождающим их лицам при возникающих затруднениях) и помогает ориентироваться (вход/выход);
сообщает руководству о посещении клиента с нарушениями умственных функций;
если получатель социальных услуг предварительно записан, сопровождает до кабинета;
при обращении без записи, сообщает специалистам о получателе социальных услуг, сопровождает в кабинет для решения вопроса;
оказывает помощь в заполнении документов;
по окончании приема сопровождает получателя услуг до выхода;
оказывает помощь при выходе из учреждения образования.